

ใบแจ้งการโอนหลักทรัพย์

วันที่.....

ชื่อลูกค้าผู้แจ้งโอน.....เลขที่บัญชี..... เลขที่บัตรประชาชน.....

ชื่อลูกค้าผู้รับโอน.....เลขที่บัญชี..... เลขที่บัตรประชาชน.....

ชื่อบริษัทสมาชิกผู้รับโอน.....Broker No.....

กรณีโอนหลักทรัพย์ไปบัญชีบุคคลอื่น โปรดระบุความสัมพันธ์..... เหตุผลในการโอน.....

No.	ชื่อหุ้น	จำนวนหุ้น	*ระบุราคา ต้นทุน/หุ้น	ราคาปิดก่อน หน้าวันโอน	มูลค่าที่โอนตามราคาปิด (บาท)	รายละเอียดข้อมูล	TC/TO NO.	PTI NO.
1								
2								
3								
4								
5								

รวมมูลค่าที่โอนทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องและเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ กรณีที่ข้าพเจ้าดำเนินการโอนหลักทรัพย์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ซึ่งรวมถึงการขายหลักทรัพย์นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะอาจมีภาระภาษีอื่นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรกำหนด นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่ากรณีที่กรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย ขอเรียกดูข้อมูลตามที่แสดงในเอกสารฉบับนี้ บริษัทมีหน้าที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

.....

ลายมือชื่อลูกค้าผู้แจ้งโอน
ลายมือชื่อลูกค้าผู้รับโอน (กรณีโอนระหว่างบัญชีภายในบริษัท)

* สำหรับกรณีต้องการแสดงราคาต้นทุน หากไม่ระบุราคาต้นทุนจะแสดงต้นทุนด้วยราคาปิด ณ วันที่โอน

* กรณีโอนหลักทรัพย์ไปบัญชีบุคคลอื่น ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของลูกค้าผู้แจ้งโอน(รับรองสำเนาด้วย)

รวมค่าธรรมเนียมในการโอนหลักทรัพย์.....บาท ตามใบรับเงินชั่วคราวเลขที่.....

เจ้าหน้าที่ชำระรายการ	ปฏิบัติการหลักทรัพย์		ผู้อนุมัติ
<input type="checkbox"/> มาที่ห้องค้า <input type="checkbox"/> ทางโทรศัพท์ วันที่...../เวลา..... ผู้รับแจ้ง	<input type="checkbox"/> ไม่มีภาระหนี้ <input type="checkbox"/> EE ณ วันที่..... มีมูลค่า.....บาท <input type="checkbox"/> ถอนได้ <input type="checkbox"/> ถอนไม่ได้ ผู้ตรวจสอบภาระหนี้	<input type="checkbox"/> ลายเซ็นถูกต้อง <input type="checkbox"/> ยืนยันลูกค้า วันที่.....เวลา..... เบอร์โทร..... ผู้ตรวจสอบ	/ ลงนามอนุมัติ

ฝ่ายปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและ โอนหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....

.....
.....
.....

ผู้ดำเนินการในระบบ Back Office
ผู้ดำเนินการในระบบ PTI
ผู้บริหารฝ่าย