

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครเข้าเป็นพนักงานและผู้ฝึกงาน
(Job Applicants and Interns Privacy Policy)

01/06/2566

บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท”, “เรา”, หรือ “ของเรา”) เคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัว จึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ (“นโยบายความเป็นส่วนตัว”) ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่นิยามไว้ใน ข้อ 1 ข้างล่างนี้) ผู้สมัครเป็นพนักงาน ผู้สมัครเข้าฝึกงาน ผู้ฝึกงาน ผู้ปกครองของผู้ฝึกงาน ผู้ติดต่อฉุกเฉินของผู้สมัครงาน ครอบครัวของผู้สมัครงาน และบุคคลอ้างอิงของผู้สมัครงาน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “ท่าน”)

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อธิบายถึงวิธีการที่เราเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ตลอดถึงการลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และสิทธิต่างๆ ที่ท่านมีตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้บังคับกับธุรกิจ เว็บไซต์ เครือข่ายสังคมของเรา แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (call center) กิจกรรมและนิทรรศการ (เช่น งานสัมมนา แคมเปญ และกิจกรรมออกบูธ เป็นต้น) ช่องทางการติดต่อทางออนไลน์ โลกออนไลน์อื่น ๆ (locations) และวิธีการใดๆ ที่เราเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านซึ่งระบุถึงหรือทำให้สามารถระบุตัวท่านได้ ตามที่ระบุไว้ข้างล่างนี้ โดยเราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทางต่างๆ เช่น การติดต่อกับท่านโดยตรงผ่านทางอีเมล โทรศัพท์ การได้รับข้อมูลทั้งในรูปแบบกระดาษและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การให้ข้อมูลตามแบบฟอร์ม แบบฟอร์มออนไลน์ หรือเว็บฟอร์ม ข้อมูลในเอกสารสมัครงานหรือเข้าฝึกงาน การบันทึกภาพและวิดีโอด้วยกล้องถ่ายภาพ หรือโปรแกรมบันทึกวิดีโอ การเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบภายในของบริษัท นอกจากนี้ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ผู้ให้บริการภายนอกหรือเว็บไซต์จัดหางาน แหล่งข้อมูลสาธารณะ สื่อสังคม (Social Media) ของท่านที่เปิดไว้เป็นสาธารณะ ผู้ประสานงานในต่างประเทศ ผู้สมัครงานหรือผู้ฝึกงานซึ่งได้ให้ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง หน่วยงานทางการทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ บุคคลที่คุณแต่งตั้งหรือให้เป็นตัวแทนของท่าน และบุคคลที่มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับอนุญาตหรือได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมายังเรา โดยบุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ทั้งนี้ ประเภทของข้อมูลที่เรารวบรวมขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ของท่านกับเรา

“ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายจัดประเภทเป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหว

ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณซึ่งเราจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลประเภทดังต่อไปนี้

1.1 ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในใบสมัคร ดังนี้

- (1) ข้อมูลตามเอกสารที่ท่านส่งมอบให้แก่เรา เช่น Resume Curriculum Vitae (CV) จดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน ความเห็นประกอบการสรรหาพนักงาน
 - (2) ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด น้ำหนัก ส่วนสูง เลขที่บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หมูเลือด สัญชาติ ศาสนา สถานะการสมรส สถานภาพทางทหาร
 - (3) ข้อมูลในการติดต่อกับท่าน เช่น ที่อยู่ ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลโซเชียลมีเดีย
 - (4) ข้อมูลของคู่สมรส บุตร บิดา มารดา ผู้ปกครอง เช่น ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วันเกิด การศึกษา ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์
 - (5) รูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหว
 - (6) ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกครอบครัวหรือผู้อยู่ในความดูแลของท่าน
 - (7) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถ และการพัฒนาศักยภาพ และคุณสมบัติอื่น ๆ ของท่าน เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบัน/มหาวิทยาลัย ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ผลการศึกษา ผลการทดสอบ สิทธิในการทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา เลขที่ใบอนุญาต และความสามารถอื่น ๆ ข้อมูลจากการอ้างอิงที่ท่านได้ให้แก่เรา
 - (8) ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานและข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต เช่น ตำแหน่งงาน รายละเอียดของนายจ้าง เงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการที่ได้รับ
 - (9) ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ
 - (10) รายละเอียดของบุคคลที่อ้างถึง และรายละเอียดของผู้ที่เราสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
- 1.2 ข้อมูลจากการทำแบบทดสอบข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของท่าน เช่น พฤติกรรม ทัศนคติ ความถนัด ทักษะ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความฉลาดทางอารมณ์ ซึ่งอาจได้มาจากการสังเกตและวิเคราะห์ของเราและพนักงานของเราในระหว่างการปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมกับเรา
 - 1.3 ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการติดต่อประสานงานและ/หรือส่งเอกสารและรายงานให้หน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 1.4 ข้อมูลที่รวบรวมจากท่าน เช่น ข้อมูลที่ท่านระบุหรือให้ไว้แก่เรา ข้อมูลที่ท่านแจ้งแก่เราในระหว่างการสัมภาษณ์งาน ข้อมูลของท่านจากการทำแบบทดสอบต่าง ๆ ข้อมูลท่านให้ไว้ใน การเข้าร่วมกิจกรรมกับเรา
 - 1.5 ข้อมูลที่ท่านเปิดเผยผ่านระบบ แอปพลิเคชัน แบบสอบถาม แบบประเมิน และเอกสารต่าง ๆ ของบริษัท
 - 1.6 เอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของท่าน เช่น สำเนาเอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หนังสือเดินทาง และสำเนาเอกสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียน
 - 1.7 ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการสรรหาและคัดเลือกพนักงานหรือนักศึกษาฝึกงาน การปฏิบัติตามสัญญา การฝึกงาน การดูแลสิทธิประโยชน์สวัสดิการ การวิเคราะห์และการบริหารงานของเราและการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ
 - 1.8 สำหรับผู้ฝึกงาน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม เช่น

- (1) ข้อมูลเกี่ยวกับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์
- (2) บัญชีธนาคารเพื่อใช้ในการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน
- (3) ลักษณะของผู้ปฏิบัติงานและข้อมูลจากการปฏิบัติงาน เช่น พฤติกรรม ทัศนคติ ความถนัด ทักษะ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความฉลาดทางอารมณ์ ความมีวินัย หรือลักษณะอื่น ๆ รวมถึง การบันทึกเวลาเข้าออกงาน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (4) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น รายละเอียดของผู้แนะนำ

1.9 กรณีที่ท่านได้รับคัดเลือกให้เป็นพนักงาน จะมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย ความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของท่านซึ่งเราจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศ ได้แก่

- ก) ข้อมูลสุขภาพ เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง โรคประจำตัว ผลการตรวจร่างกาย ข้อมูลการแพ้อาหาร ข้อมูลการแพทย์ ภูมิแพ้ ใบบันทึกประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการจ่ายยา ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล
- ข) ข้อมูลชีวภาพ (biometric data) เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า เพื่อใช้ในการระบุ และยืนยันตัวตนของพนักงาน การป้องกันอาชญากรรม และการรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเรา หรือของบุคคลอื่น
- ค) ข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ ข้อมูลโลหิต เพียงเท่าที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคุณ หรือตามสำเนาหนังสือเดินทางของบางประเทศ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม เพื่อประกอบการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรม และสวัสดิการที่เหมาะสมกับพนักงาน รวมถึงเพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน
- ง) ข้อมูลประวัติอาชญากรรม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการปฏิบัติงานและรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเรา หรือของบุคคลอื่น
- จ) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลในกรณีที่พนักงานไม่สามารถให้ความยินยอมได้ เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของท่าน เพื่อใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม และสวัสดิการของท่าน

เราจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ต่างๆ ตามที่ปรากฏในข้อ 2 โดยเราจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของท่าน

ทั้งนี้ หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่าง อาจส่งผลให้เราไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้ และในกรณีที่เราจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่น ท่านรับรองว่าท่านมีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการรับทราบนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้และในการให้ความยินยอมแก่เราในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2 วัตถุประสงค์ที่เราเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เราจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น โดยอาศัยฐานทางกฎหมายในการประมวลผลตามที่กำหนดไว้ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญาจ้างแรงงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามความยินยอมของท่าน และ/หรือ เพื่อดำเนินการภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 2.1 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านในการสมัครงานกับเรา เช่น การดำเนินการตามกระบวนการสรรหา การตรวจสอบคุณสมบัติ คัดเลือกก่อนการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงการเข้าฝึกงาน การจ่ายค่าตอบแทนการฝึกงาน การได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากการฝึกงาน
- 2.2 เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของหน่วยงานกำกับดูแลหรือผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 2.3 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ของบุคคลอื่น เช่น วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูล การบริหารจัดการและปรับปรุงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การประเมินผลการฝึกงาน การส่งข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน การจัดทำสัญญาฝึกงานหรือสัญญาจ้างงานในกรณีที่ท่านผ่านการคัดเลือก การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 2.4 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของพนักงานหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- 2.5 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่เรา
- 2.6 เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ เช่น การยินยอมให้ส่งข้อมูลการสมัครเข้าทำงานหรือการสมัครเข้าฝึกงานของท่านแก่บริษัท

กรณีที่เรารวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับเราได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อกรเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว อย่างไรก็ตาม หากท่านถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับเราหรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้เราไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้

3 บุคคลที่เราอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทอาจเปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้อื่น ทั้งภายในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ทั้งนี้ เราจะดำเนินการภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนดและจัดให้มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอสำหรับการดำเนินการดังกล่าว

3.1 บริษัทในกลุ่มหยวนต้ากรุ๊ป เนื่องจาก บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด เป็นส่วนหนึ่งของ บริษัทที่อยู่ภายใต้ Yuanta Financial Holdings หรือ หยวนต้ากรุ๊ป ซึ่งเราอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บริษัทอื่น ๆ ภายในกลุ่มหยวนต้ากรุ๊ป เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

3.2 พันธมิตรทางธุรกิจของเรา โดยเราอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังบุคคลที่กระทำในนามของท่าน หรือเกี่ยวข้องในการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการประเภทใดที่ท่านได้หรือจะได้รับจากเรา เช่น ผู้รับเงิน ผู้รับผลประโยชน์ ผู้แทนในบัญชี (account nominees) ตัวกลาง (เช่น บริษัทหลักทรัพย์ที่เป็นบุคคลอื่น หรือบริหารสินทรัพย์) ผู้รับฝากทรัพย์สิน ธนาคารตัวแทน ตัวแทน ผู้ขาย พันธมิตรธุรกิจร่วม (Co-brand Partners) คู่สัญญา (Market Counterparties) ผู้ออกผลิตภัณฑ์ หรือระบบคลังข้อมูลทางการค้าโลก (Global Trade Repositories) ซึ่งเรามีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ท่าน และ/หรือที่ท่านอนุญาตให้เราเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลเหล่านี้จะต้องตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสอดคล้องกับประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

3.3 ผู้ให้บริการภายนอกและบุคคลอื่น โดยเราอาจใช้บริษัท ตัวแทน ผู้รับจ้างอื่น บุคคลและนิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นบริษัทในกลุ่มของเราเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น ผู้ให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร การจ้างงาน การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบประวัติ การทดสอบคุณสมบัติและความสามารถ ระบบสารสนเทศ สถาบันการเงิน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ หน่วยงานของรัฐ และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้เราสามารถดำเนินธุรกิจและให้บริการแก่พนักงาน รวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ โดยในการให้บริการเหล่านี้ ผู้ให้บริการอาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ อย่างไรก็ตาม เราจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการของเราเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการให้บริการเหล่านี้ และไม่ใช้ข้อมูลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด รวมถึงเราจะดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ให้บริการเหล่านี้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังต่างประเทศ

เราอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือที่อยู่ภายในกลุ่มหยวนต้ากรุ๊ป (Yuanta Financial Holdings) ในต่างประเทศ ในกรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่านหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท

ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เราจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกโอนไปอย่างปลอดภัย และบุคคลที่รับโอนข้อมูลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และการโอนข้อมูลนั้นชอบด้วยกฎหมายโดยอาศัยข้อยกเว้นตามที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

5 ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน เราจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

เราอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้หลังเสร็จสิ้นการพิจารณาความเหมาะสมของท่านในตำแหน่งนั้น เพื่อใช้ในการพิจารณาและติดต่อกับท่านในกรณีที่เรามีตำแหน่งงานอื่นที่เราเห็นว่าอาจเหมาะสมกับท่านในระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าเป็นพนักงาน หรือเข้าฝึกงาน และหากท่านไม่ต้องการให้เราเก็บข้อมูลไว้เพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งงานอื่น ท่านสามารถติดต่อเราได้ตามช่องทางที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

กรณีที่ท่านผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงาน หรือเข้าฝึกงาน เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจ้างงานพนักงาน หรือการฝึกงานของท่าน

กรณีที่เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและเราดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตามเราจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้เราสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของคุณสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว เราจะลบทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือมาตรฐานสากล

6 มาตรการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในทางเทคนิค (Technical Safeguard) ทางกายภาพ (Physical Safeguard) และทางด้านบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ป้องกันการนำไปใช้ในทางที่ผิด การสูญหาย การเข้าถึง การเปิดเผย การแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนคู่มือแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น แนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การจำกัดการเข้าถึงข้อมูล การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน นโยบายระยะเวลาการเก็บรักษาและลบข้อมูล ที่ได้มีการปรับปรุงนโยบาย คู่มือและมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวเป็นระยะๆ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

7 คุกกี้และวิธีการใช้คุกกี้

เราเก็บรวบรวมและใช้เทคโนโลยีคุกกี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจของท่านในการเข้าใช้งานเว็บไซต์ โดยคุกกี้ เป็นไฟล์ขนาดเล็กเพื่อจัดเก็บข้อมูล ซึ่งจะติดตั้งลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องมือสื่อสารที่เข้าใช้งานของท่านผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ในขณะที่ท่านเข้าเว็บไซต์ของบริษัท ตามที่ได้กำหนดไว้ใน [นโยบายการใช้คุกกี้ \(Cookies Policy\)](#)

8 สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.1 การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access): สิทธิในการเข้าถึงหรือขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เราประมวลผลเกี่ยวกับท่าน หรือขอให้เราเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- 8.2 การส่งหรือโอนย้ายข้อมูล (Right to Data Portability): สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตัวท่านจากเรา เพื่อส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค
- 8.3 การคัดค้าน (Right to Object): สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้ หากการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สร้างขึ้นเพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ เว้นแต่บริษัทสามารถแสดงถึงเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญกว่า หรือเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 8.4 การลบหรือทำลายข้อมูล (Right to Erasure): สิทธิขอให้เราลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราประมวลผลเกี่ยวกับท่าน ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลอีกต่อไป หรือเมื่อท่านได้ถอนความยินยอมและเราไม่สามารถอ้างฐานทางกฎหมายใดในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลอีกต่อไป หรือเมื่อท่านได้คัดค้านการประมวลผลในบางกรณีและเราไม่สามารถปฏิเสธคำขอดังกล่าวได้
- 8.5 การระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing): สิทธิขอให้เราระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบตามคำร้องใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือการขอใช้สิทธิคัดค้านของท่าน หรือกรณีที่ท่านเชื่อว่าการประมวลผลนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือในกรณีอื่นใดที่บริษัทหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลนั้นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ท่านได้ขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทน
- 8.6 การแก้ไขให้ถูกต้อง (Right to Rectification): สิทธิขอให้เราดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- 8.7 การเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent): สิทธิถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับเราในการเก็บรวบรวม ใช้ แล/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ทุกเมื่อ เว้นแต่การถอนความยินยอมดังกล่าวมีข้อจำกัดโดยกฎหมาย หรือสัญญาที่ให้ประโยชน์กับท่าน

สิทธิดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในบางกรณีบริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอของท่านได้ เนื่องจากบริษัทยังคงมีภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านสามารถดำเนินการขอใช้สิทธิต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หรือ ดาวิโหลดแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือช่องทางอื่นใดตามที่กำหนด ทั้งนี้ เราจะพิจารณาคำร้องขอให้เสร็จสิ้น

ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องขอและได้รับเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบครบถ้วน ซึ่งเราอาจขอขยายได้อีกไม่เกิน 30 วัน เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

9 การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

เราขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควร โดยประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับที่ประกาศในหน้าเว็บไซต์ของบริษัท จะเป็นฉบับปรับปรุงล่าสุด ทั้งนี้ เราจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ท่านทราบอีกครั้ง หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญกับการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

10 ช่องทางการติดต่อเรา

หากคุณมีข้อสงสัยหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ สามารถติดต่อเราผ่านช่องทางต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

นายเกียรติศักดิ์ สิริรัตนกิจ

บริษัทหลักทรัพย์หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด

127 อาคารเกษรทาวเวอร์ ชั้น 14-16 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Email: Kiattisak.s@yuanta.co.th

โทรศัพท์ : 0 2009 8703 , 0 2009 8111